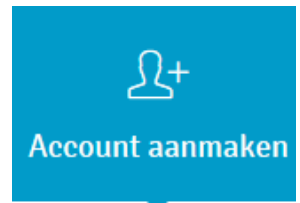


Quli account aanmaken voor een ander inclusief koppelen

Achtergrondinformatie:

Deze optie wordt gebruikt voor het aanmaken van een Quli account voor een cliënt die zelf wilsonbekwaam ter zake is om te werken met Quli. De aanvrager wordt ook gelijk beheerder van dat Quli account. De aanvrager heeft zelf een Quli account.

1. Ga naar de website www.quli.nl
2. Klik rechtsboven op 'inloggen' en log in en vervolgens op menu / mijn profiel / Account aanmaken voor een ander
3. Vul de gevraagde gegevens in:



Profiel naam: is de voor- en achternaam van de cliënt (eventueel met tussenvoegsel)

Account aanmaken voor een ander

E-mailadres: het e-mailadres van de cliënt

Telefoonnummer: kunt u leeg laten

4. Klik op OK

Succes

U krijgt de volgende melding

Succesvol opgeslagen!

5. Klik op OK

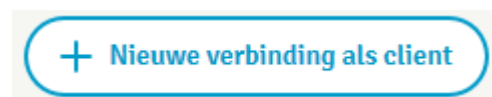
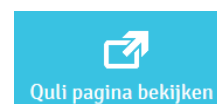
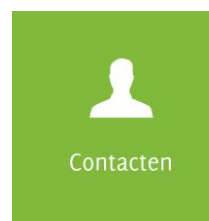
Het account is aangemaakt. Het wachtwoord is [versteekt] en verstuurd naar oefenquli+testaccountvooreenander@gmail.com.

Let op: Als je zelf het account wilt activeren, log dan eerst uit voordat je de link aanklinkt uit de e-mail om de nieuwe gebruiker te activeren.

OK

Koppelen aan zorgorganisatie Amarant

1. Ga naar de tegel 'contacten'
2. Klik op de tegel waar de naam van de cliënt staat
3. Klik op 'Quli pagina bekijken' u gaat nu naar de Quli-omgeving van de cliënt
4. Klik op menu en vervolgens op 'zorgorganisaties'
5. Klik op 'nieuwe verbinding als cliënt'
6. Vul de gegevens in (cliëntnummer kunt u leeglaten) en klik op 'opslaan'
7. Geef door aan de begeleiding dat het verzoek tot het koppelen aan de zorgorganisatie is verstuurd (de begeleiding kan nu de aanvraag intern doen voor het openstellen van de rapportage)



Zodra de aanvraag van de professional is verwerkt, kunt u de rapportage in zien in Quli.