



## MEMO

Aan: Ambulante Teams

**Onderwerp: Opstarten ambulante dienstverlening en behandeling**Datum: 12-5-2020

---

Op 6 mei jl. zijn door de regering versoepelingen aangekondigd in de landelijke Corona-maatregelen. De versoepeling heeft ook impact op de huidige ambulante werkwijze en een versoepeling van huisbezoeken. Deze richtlijnen hebben betrekking op de volgende ambulante dienstverlening: Begeleid zelfstandig wonen, beschermd wonen, bemoeizorg, hybride, FACT, IAG, PGO, Ouder-Kind en onderwijscoaches.

**Nieuwe richtlijn**

Vanaf 18 mei geldt de volgende werkwijze aangaande het afleggen van huisbezoeken. Dit betekent huisbezoeken zijn weer toegestaan maar doseer het goed. Hierin hanteren we de volgende richtlijnen:

**1. Beeldbellen**

In de afgelopen periode is gebleken dat de ingezette zorg op afstand voor een deel van de ambulante cliëntpopulatie passend is. Voor deze doelgroep cliënten is het uitgangspunt om deze vorm van begeleiding te handhaven of combineren met een incidenteel fysiek huisbezoek. De inschatting maak je met je (multidisciplinaire) team. Het overzicht van cliënten per team wordt besproken met je senior begeleider, behandelaar of manager. Er kan in complexe situaties opgeschaald worden naar de divisiedirecteur.

**2. Huisbezoek**

Indien het naar inschatting van de ambulante medewerker of behandelaar noodzakelijk wordt geacht voor cliënt om huisbezoeken af te leggen, dan is dat toegestaan. We vragen je echter wel om kritisch te zijn op het afleggen van huisbezoeken en de alternatieve mogelijkheden goed te verkennen alvorens een huisbezoek afgelegd wordt. Denk hierbij aan beeldbellen of wandelbezoeken. De inschatting maak je met je (multidisciplinaire) team. Het overzicht van cliënten per team wordt besproken met je senior begeleider, behandelaar of manager. Er kan in complexe situaties opgeschaald worden naar de divisiedirecteur.

**Werkwijze**

Je gaat alleen op huisbezoek als zowel cliënt (en indien van toepassing huisgenoten) als begeleider/behandelaar klachtenvrij zijn. Je volgt hierbij de richtlijn van het RIVM.

Indien cliënt klachten heeft of een van de huisgenoten klachten heeft, ga je niet op huisbezoek en vindt de afspraak telefonisch of via beeldbellen plaats. Je kunt er ook voor kiezen om cliënt vanachter het raam of de voordeur op te zoeken om toch een contactmoment te laten plaatsvinden

Indien zowel cliënt als medewerker klachtenvrij zijn kan een huisbezoek plaatsvinden. Let hierbij op de volgende zaken:

- Houdt voldoende afstand van elkaar (minimaal 1,5 meter)
- Raak zo min mogelijk deuren/klinken en zaken aan in de woning
- Was voorafgaand en na ieder huisbezoek indien mogelijk je handen of desinfecteer deze met alcohol/desinfectans
- Probeer contact met je gezicht te vermijden

Plan je huisbezoeken op een efficiënte wijze in en probeer ze, waar mogelijk, te clusteren op bepaalde dagdelen of dagen. Zo kun je je agenda efficiënt indelen en reizen beperken. Je zult namelijk op de steunpunten niet terecht kunnen.

Indien een huisbezoek bij een cliënt met gezondheidsklachten toch noodzakelijk wordt geacht door de ambulante medewerker, wordt hierover eerst met de senior begeleider of betrokken behandelaar afgestemd. Bij bevestiging van de noodzaak kan een huisbezoek plaatsvinden, waarbij met het medisch team wordt afgestemd of en welke beschermende middelen noodzakelijk zijn voor ambulante medewerker om te dragen.

Blijf, waar mogelijk, de richtlijnen van het RIVM in acht nemen.

Indien je op huisbezoek bent gegaan bij een cliënt en deze cliënt of zijn huisgenoten blijken toch klachten te hebben, dan gaat ambulante medewerker per direct de ruimte uit waar de cliënt en

huisgenoten verblijven en breekt het huisbezoek af. Medewerker ontsmet de handen zorgvuldig. Je neemt contact op met je manager en/of uitbraakteam om de situatie verder te bespreken.

### **Onderwijscoaches**

De onderwijscoaches kunnen hun werkzaamheden op de scholen hervatten rekening houdend met de afspraken van betreffende onderwijsorganisatie en bovenstaande richtlijnen.

### **Materialen benodigd voor huisbezoek/ beschermende middelen**

Amarant stelt voor iedere ambulante medewerker desinfectiemiddel beschikbaar.

Daarnaast kunnen er, indien nodig, beschermende middelen verschaft worden. Hierover kan de medewerker afstemmen met het medisch team. Zij bepalen wat passende middelen zijn en hoe deze uitgereikt worden aan de medewerker.

### **Registratie PC2**

- Houdt het zo praktisch mogelijk. Samenvoegen van telefoontjes en app in de agenda's en deze accorderen is hiervan een voorbeeld (bijvoorbeeld: als je meerdere keren per week telefonisch contact hebt van een aantal minuten, registreer dit dan niet apart maar bundel dit bijvoorbeeld in een registratie die wat langer is)
- Als je middels de agenda werkt is het bundelen van losse, korte telefoongesprekken niet nodig. Dit wordt dan automatisch geregistreerd.
- Blijf alle contactmomenten registreren (dus ook contact op afstand)
- Zorg dat de rapportages (van alle contacten) altijd actueel is. Hierbij geldt ook dat je mag samenvoegen waar dat passend is.

### **Uren registratie ESS**

- De realiteit aanhouden van het totaal gewerkte uren per dag.per cliënt

### **Tot slot**

Amarant houdt in het belang van cliënten, ouders/verwanten én haar medewerkers de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten. Mocht daartoe aanleiding zijn (zoals een significante toename in het aantal nieuwe besmettingen), dan kan het zijn dat we het beleid tijdelijk opnieuw moeten aanscherpen.